

Річний план роботи

**Комунального закладу «Новомажарівський ліцей»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області
на 2026/2027 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради ліцею
від «28» серпня 2026 року
протокол № 1
Голова ради ліцею
_____Ірина УСТИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради
від «28» серпня 2026 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
Директор
_____Лілія ОХРІЙ

Аналіз роботи закладу освіти за 2025/2026 н.р.

Візитна картка ліцею

Комунальний заклад «Новомажарівський ліцей» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області (далі – КЗ «Новомажарівський ліцей»; ліцей) – це заклад повної загальної освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на загальну середню освіту. Засновником закладу є Зачепилівська селищна рада Берестинського району Харківської області. Орган управління – відділ освіти, культури, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області. Форма власності закладу освіти – комунальна. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, код за ЄДРПОУ 25466171.

Заклад здійснює свою діяльність на підставі Статуту ліцею, затвердженого рішенням XXIV сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області від 13.06.2022 № 3774.

Загальні відомості про заклад освіти

Індекс, поштова адреса	64450, Харківська область, Берестинський район, с. Нове Мажарове, вулиця Центральна, 12.
Телефон	(05761)55180
E-mail	ohrii_lilia@ukr.net
Ідентифікаційний код	25466171
Рік заснування	1913
Форма власності	Комунальна
Режим роботи	П'ятиденний навчальний тиждень, одна зміна.

У житті кожної дитини школа відіграє особливо важливу роль. Це місце, де здобуваються знання, формується особистість дитини, її світогляд.

Ще один унікальний навчальний рік промайнув та цьогоріч змінився, адже став окроплений зруйнованими школами, понівеченими садочками та дитячими життями в Україні. Та все ж Новомажарівський заклад освіти став новою світлицею знань та мудрості для 85 учнів та 4 дітей з числа ТПО, які змушені залишити свої домівки та заклади освіти. За кожною дитиною стоять насамперед батьки, а також педагоги, які вкладають часточку душі в кожного свого учня, а цьогоріч ще й стали сім'єю для багатьох родин переселенців.

Сучасна освіта, реалізуючи Концепцію НУШ, ставить перед закладом освіти завдання, щодо створення оптимальних умов для особистісного розвитку, формування компетентної, соціально зрілої, креативної особистості з почуттям національної свідомості, з усвідомленою громадською позицією, залученої до національних і загальнолюдських цінностей. Протягом 2025-2026 н.р. КЗ «Новомажарівський ліцей» керувався такими нормативними документами: Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенції про права дитини», Концепції «Нова українська школа», «Концепції громадянського виховання», «Національної доктрини розвитку освіти», «Концепції національно-патріотичного виховання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність, річного плану роботи закладу освіти, Плану виховної роботи та інших нормативно-правових документах про заклад освіти й виховання.

Для належного функціонування закладу освіти та виконання державного стандарту освіти працювала команда адміністрації закладу освіти, а саме: директор – Охрій Л.П., заступники директора з навчально-виховної роботи – Кухаренко В.О. та Дяченко Н.Я., педагог-організатор – Полбінцева К.Р., а також педагогічний колектив закладу освіти у складі 12 вчителів, які працювали за основним місцем роботи та 5 педагогічних працівників за сумісництвом, 9 працівників закладу освіти, батьки. Постійно відчувається допомога і

сприяння відділу освіти Зачепилівської селищної ради.

У 2025-2026 н.р. робота колективу КЗ «Новомажарівський ліцей» спрямовувалася на реалізацію науково-методичної теми «Вдосконалення освітнього процесу шляхом впровадження цифрових та дистанційних технологій. Виховання в дітей активної життєвої позиції в умовах упровадження Концепції Нової української школи та нових Державних стандартів».

Місія і завдання закладу освіти – це дати добрі знання учням, виховати конкурентоспроможного випускника, розвивати індивідуальну траєкторію кожної особистості, розвивати громадянські позиції учня.

Візією закладу освіти було творити безпечний і успішний ліцей із сучасним освітнім простором.

Річний план роботи КЗ «Новомажарівський ліцей» у 2025-2026 н. р. було розроблено за напрямками:

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу ліцею у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік сьомий.
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
4. Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
5. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

Робота над визначеною темою активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, керівника гуртка, сприяла підвищенню їхньої професійної підготовки.

Глобалізація, зміна технологій, перехід до інформаційного суспільства зумовлюють розвиток людини як головну мету, ключовий показник і основний важіль сучасного прогресу, потребу в радикальній модернізації освітньої галузі. Актуальним завданням є постійне оновлення змісту освіти та організації освітнього простору відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень, ринкових засад економіки.

Педагоги закладу освіти усвідомлюють, що досягти цієї мети, задовольнити базові освітні потреби, збагатити зміст життя учасників освітнього простору та їхній життєвий досвід зможе тільки якісна освіта. Саме тому освітянський колектив нашого закладу вирішує проблеми розвитку і саморозвитку учня і вчителя через оновлення освітнього простору для досягнення якості освіти.

Аналіз підсумків 2025/2026 н.р. показав, що педагогічний колектив в процесі своєї діяльності на достатньому рівні розв'язував проблеми та завдання, затверджені педагогічним колективом на навчальний рік і це дозволило колективу закладу освіти досягти певних результатів. Працюючи над методичною проблемою, колективу вдалося у певній мірі розв'язати такі питання освітнього простору:

- ❖ Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою.
- ❖ Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.
- ❖ Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.
- ❖ Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня — громадянина – патріота України.
- ❖ Використання інтерактивних форм навчання, застосування елементів комп'ютерної технології для покращення освітнього процесу.
- ❖ Забезпечення індивідуального підходу у роботі з учнями, розвиток їхніх природних обдарувань.
- ❖ Удосконалення методики проведення уроків, підвищення якості освіти на основі поширення перспективного педагогічного досвіду.
- ❖ Удосконалення системи національно-патріотичного, громадянського, художньо-естетичного виховання учнів.

Територія та приміщення закладу чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу огорожена та освітлена частково. Наявність в'їзних воріт дозволяє обмежувати несанкціонований заїзд транспорту. Частина території з боку складських приміщень залишається неогороженою, але потрапляє у зону відеоспостереження (установлено камери).

До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий - у закладі присутня пропускна система, при вході є черговий працівник, на перервах чергують учителі. Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків. Кількість учнів закладу не перевищує його проєкtnу потужність.

Навчальні кабінети початкової школи розташовані на першому поверсі.

У закладі облаштоване футбольне поле із штучним покриттям. Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах.

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення матеріалу і у меншій мірі використовують лабораторне обладнання, муляжі, моделі, колекції, обладнання для формування практичних умінь та навичок. Оснащення навчальних приміщень ліцею потребують покращення. Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі. З 21 по 25 вересня у закладі освіти проведено Тиждень протидії булінгу. Учнівський парламент створив відеоролик «Безпечне освітнє середовище», продемонстровано відеофільми про булінг та кібербулінг, надано алгоритм дій подолання негативних проявів у шкільному середовищі. Аналізуються результати анкетного анонімного опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо проявів булінгу(цькування) у закладі освіти.

На сайті ліцею у розділі «**Протидія булінгу**» розміщена необхідна інформація про порядок реагування, порядку подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу.

Відповідно до затвердженого плану заходів щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у ліцеї проводився «Тиждень безпечного Інтернету». Діти та підлітки отримати можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики. Проведено години спілкування на тему: «Інтернет очима дітей», організовано випуск інформаційних стіннівок, постерів, буклетів, колажів «Мережева етика», «Безпека дітей в Інтернеті», «Мережа як стиль життя».

Здобувачі освіти нашого закладу прийняли участь у:

- Інтернет-конференції від освітнього проєкту «На урок», «Безпека Інтернет-середовища»;
- Всеукраїнському онлайн флешмобі освітян до Дня безпечного Інтернету; Питання інтернет безпеки неодноразово піднімалося на батьківських зборах.

Традиційно в грудні місяці проходить місячник морально-правового виховання. Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства».

Загальні показники роботи станом на 01.06.2026 р.

№	Параметри	Стан/кількість
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість класів	11

3.	Загальне число учнів ліцею <u>станом на 01.09.2025 року</u>	82
4.	в т.ч. 1-4 класів	25
5.	5-9 класів	40
6.	10-11 класів	16
7.	Кількість педагогічних робітників	17
8.	Кількість обслуговуючого персоналу	9
9.	Забезпеченість навчальними кабінетами	100% Задовільний
10.	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	9
11.	Охоплено харчуванням	-
12.	Забезпечення підручниками	98%

Стан і розвиток шкільної мережі

У 2025/2026 навчальному році в КЗ «Новомажарівський ліцей» працювали 17 педагогічних працівників і 13 працівників із числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершили 9 учнів 11 класу та 1 екстернат (закінчення школи) та 8 учнів 9 класу закінчили навчання у нашому закладі згідно з наказом №03-у від 05.06.2026

Початкова школа		Основна школа		Старша школа	
1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи	
Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів
4	25	5	40	2	16
Усього класів	11				
Усього учнів ліцею	82				
Середня наповнюваність	7,8%				

З усього числа учнів 64 – навчались дистанційно. У 2025-2026 н.р. у закладі навчалось 4 учні із ВПО.

Мова навчання – українська. Середня наповнюваність класів становила 8 учнів, що не зменшилась порівняно з попередніми роками.

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Навчальний рік	Кількість класів	З російською мовою навчання	З наповню на мовою навчання	Середня аповню наповню	Кількість учнів на 05.09	Поглиблене вивчення кл./уч./%	Профільне навчання	ГПД	1-х класів	10-х класів	До вечірньої школи
----------------	------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------	-----	------------	-------------	--------------------

2020/2021	11	-	11	8	82	-	1	-	1	1	-
2021/2022	11	-	11	8	85	-	1	-	1	1	-
2022/2023	11	-	11	8	85	-	1	-	1	1	-
2023/2024	11	-	11	8	86	-	1	-	1	1	1 (екстернат)
2024/2025	11	-	11	8	86	-	1	-	1	1	1 (екстернат)
2025/2026	11	-	11	8	82	-	1	-	1	1	1 (екстернат)

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2025/2026 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
- закладам освіти міста та інших районів було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території обслуговування, у ЗЗСО.

Протягом навчального року кількість учнів у ліцеї змінюється (+2 учні). Станом на 30 травня 2026 року до першого класу подано 5 заяв і 1 заява подана станом на 17 червня 2026 року при прогнозованій кількості – 6 учнів (100%).

Станом на 05.09.2025 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 103 учні.

Перспективою на 2026/2027 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 6 дітей.

З майбутніх першокласників усі охоплені організованим вихованням (Новомажарівський ДНЗ ясла-садок «Вишенька»).

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти селищної ради, вищими навчальними закладами міста І-ІІ рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- ліцей забезпечений законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,

- оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
- підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В ліцеї робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

Навчальний рік	Кількість випускників	В 10-й клас школи	Інші заклади	ПТНЗ	ВНЗ I-II рівнів	% учнів, які навчаються
2020/2021	10	5	-	-	5	100
2021/2022	11	10	-	1	-	100
2022/2023	7	7	-	-	-	100
2023/2024	9	9	-	-	-	100
2024/2025	12	12	-	-	-	100
2025/2026	8	0	-	-	-	100

Працевлаштування випускників 11 класів

Навчальний рік	Кількість випускників	Кількість учнів, які вступили до ВНЗ III-IV рівнів акредитації	Кількість учнів, які вступили до навчальних закладів I-II рівнів акредитації	Кількість учнів, які вступили до ПТНЗ	Інші
2020/2021	6	5	-	1	-
2021/2022	8				
2022/2023	5	4	1	0	-
2023/2024	8	5	1	1	1
2024/2025	7				
2025/2026	10				

Дистанційне навчання

Згідно з частиною четвертою статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні та з метою виконання Освітньої програми «Новомажарівського ліцею» з 01.09.2025 р. по

31.05.2026 р. освітній процес організовано в режимі реального часу за допомогою мережі Інтернет на освітній платформі **«Всеосвіта»**.

Також для проведення онлайн уроків використовувалась платформа Meet, Zoom, Classroom, Всеосвіта, які дозволяли проведення уроків, конференцій, педагогічних рад без обмеження у часі. Дані платформи забезпечені такими інструментами, як дошка, чат, спільне використання екрану. Таким чином учителі та здобувачі освіти мали змогу відтворити атмосферу класу та проводити повноцінні уроки, виконуючи вправи, вивчаючи новий матеріал, спілкуючись один з одним.

Сам освітній процес було організовано через **VIBER**.

Відповідно до кількості наявних класів, створено 11 віртуальних класів, де вчителі розміщували навчальні матеріали: конспекти уроків, презентації, ілюстрації, завдання, тестові роботи, навчальні відео тощо. За допомогою сервісу здобувачі освіти

ознайомлювалися з навчальним контентом, виконували домашні завдання, проходили тестування.

Адміністрацією закладу проводився постійний моніторинг організації дистанційного навчання. Основним завданням моніторингу було не лише контролюючим, але й мотивуючим, що забезпечувало постійний зв'язок між здобувачами освіти та вчителями. Ще одним напрямком роботи було спілкування та підтримка батьків, які також потребували порад з боку фахівців щодо забезпечення своїх дітей комфортними умовами, які б сприяли навчанню здобувачів освіти. Для реалізації завдань освітньої траєкторії здобувачів освіти вчителі проаналізували календарно-тематичне планування, визначили теми для вивчення в дистанційному режимі, розробили тематичні завдання в системі онлайн у межах встановленого навантаження. Вчителі під час дистанційного навчання, коли здобувачі освіти значну кількість матеріалу мали опанувати самостійно, чітко вимірювали і прогнозували час, який знадобиться дітям на виконання завдань, щоб зберігати рівномірний розподіл навантаження протягом робочого тижня. Вчителі за допомогою освітньої платформи контролювали виконання домашніх завдань, а кожен здобувач освіти на цій платформі мав можливість моніторити свою результативність.

Також учителі різних предметів використовували технології, які дозволяли здобувачам освіти самостійно ознайомлюватися з теоретичним матеріалом та виконувати практичні завдання. Здобувачі освіти також виступали з власними презентаціями, проектами, що свідчить про пошуковий характер навчання. Для додаткової комунікації між учасникам освітнього процесу застосовувались й інші засоби: електронний щоденник, e-mail, Viber, Telegram. Вчителі щотижня надавали звіти роботи де зазначали формат проведених уроків, пройдені онлайн-курси, вебіари.

Адміністрація закладу в будь-який час мала можливість переглянути план та побачити роботу вчителя. Для оперативного інформування використовувалась Viber-група педагогічних працівників «Вчительська». Організаційні питання вирішувались на онлайн-нарадах, педрадах застосовуючи Meet чи індивідуальні розмови.

Таким чином роботу учасників освітнього процесу щодо використання дистанційних технологій навчання можна вважати задовільною.

Також освітній процес в умовах дистанційного навчання був організований з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню здобувачів освіти. Всім здобувачам був забезпечений доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Вчителі використовували різні методи та технології, щоб навчання було ефективним та цікавим. Найбільш поширеними були: Viber, Facebook, Meet, YouTube, «На Урок», «Всеосвіта», LearningApps.org.

Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювалось у синхронному або асинхронному режимі. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляли здобувачам освіти індивідуально, а також в електронних щоденниках здобувачів розміщених на «всеосвіті». Поточне оцінювання вчителі здійснювали в письмовій формі, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проекти, есе. Кількість робіт, які підлягали поточному оцінюванню та передбачали фіксацію оцінки у електронному класному журналі, під час дистанційного навчання були оптимізовані з метою уникнення перевантаження здобувачів освіти.

Підсумкова оцінка за II семестр виставлялися з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих здобувачами під час дистанційного навчання та до його початку.

Завершальне підсумкове оцінювання у 1-6-х класах здійснювалось шляхом заповнення свідоцтва досягнень здобувачів освіти за результатами виконаних ними робіт та спостережень. Для оцінювання динаміки особистісних досягнень здобувачів вчителі користувалися своїми щоденниками спостережень, які велися протягом року та додатково залучав батьків до заповнення свідоцтва досягнень учнів.

Підсумкове оцінювання учнів, які здобували освіту за індивідуальною формою навчання здійснювалось з використанням технологій дистанційного навчання.

Перевірки свідчать про те, що особливу увагу педагогічний колектив ліцею приділяє підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, системності знань учнів, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

Досвідчені вчителі ліцею провели відкриті уроки згідно плану проведення тижня педагогічної майстерності. Проведені уроки були цікавими та корисними, сприяли інтелектуальному, фізичному, естетичному, творчому розвитку дитини, відзначалися високою педагогічною майстерністю. Молоді вчителі при відвідуванні уроків досвідчених колег могли побачити нестандартні форми проведення уроків. Майже на всіх уроках були використані інтерактивні технології навчання: робота в групах, мозковий штурм, робота в парах, рефлексія, біологічні диктанти, літературні диктанти, вправи «Вірю не вірю», «Розвідники», бліц – опитування, а також ігрові моменти та завдання творчого та пошукового характеру. На таких уроках спостерігається високий рівень педагогічного спілкування вчителів з учнями, і учні є суб'єктами, а не об'єктами навчання.

Під час проведення відкритих уроків усі вчителі продемонстрували глибокі знання матеріалу з навчальних дисциплін, що вони викладають, розуміння змісту і вимог навчальних програм та місця даного уроку у системі вивчення науки, знання методики викладання тієї чи іншої галузі знань, володіння методами організації діяльності, що забезпечують засвоєння матеріалу учнями.

З метою кращого засвоєння навчального матеріалу, активізації освітньої діяльності школярів, виховання у них інтересу до процесу пізнання, формування у дітей бажання вчитися, відповідального ставлення до навчальної праці педагоги добирали змістовний науковий, в т.ч. додатковий, матеріал з різних джерел, значну кількість наочних, звукових, відео- та кіно матеріалів; виготовляли до уроків достатню кількість роздаткового матеріалу, планували роботу з довідковою літературою та словниками.

У процесі вивчення стану мотивації роботи вчителів у ліцеї встановлено, що посадові обов'язки вчителів відповідають рівню їхніх знань і вмінь; у педагогів сформовано почуття відповідальності за результати власної праці; вони ініціативні й самостійні.

Результативність методичної роботи за 2025-2026 н. р.

У закладі функціонують:

- Методична рада – голова Охрій Л.П.;
- Методичні об'єднання вчителів-предметників:
 1. МО вчителів початкових класів – керівник Кухаренко В.О.;
 2. МО вчителів природничо-математичних дисциплін – керівник Ляшенко М.О.;
 3. МО класних керівників – Дяченко Н.Я.;
 4. МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін – керівник Устименко І.С.;
- Оформлення шкільного сайту – керівник Кухаренко В.О.

Основні форми методичної співпраці: Майстер-класи, функціональні блоги, методичні розробки, семінари, творчі групи, ІКТ-освіта, STEM- освіта.

В закладі наявна система професійного розвитку педагогічних працівників (відповідальна заступник директора з навчально-виховної роботи Охрій Л.П.), яка базується на самоосвіті та діяльності динамічних груп, надання здобувачам освіти необхідної допомоги в навчальній діяльності, є організація роботи методичних динамічних груп. Динамічна група «Початківці» працювала над проблемою «Формувальне оцінювання як інструмент розвитку особистісних компетенцій здобувачів освіти 1 – 4 класів». Метою діяльності група визначила наступне:

- сприяти підтримці кожного здобувача освіти, розробити ефективні форми навчання, які

активізують самостійну діяльність учнів;

- створити умови, які сприяють розвитку мотивації до навчання.

Основний критерій визначення ефективності методичної роботи — результативність освітнього процесу.

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «Новомажарівський ліце», з метою аналізу якості освітнього процесу та об'єктивності оцінки рівня навченості учнів закладу, з'ясування рівня та якості охоплення дистанційним навчанням учнів закладу адміністрацією школи у лютому 2026 року проводився моніторинг організації дистанційного навчання, а саме: - за підбором наочності та виконанням навчальних програм педагогами дотриманням критеріїв оцінювання та рекомендацій у проведенні уроків; - за раціональним використанням синхронного та асинхронного режимів; - за виконанням освітніх програм(у спосіб, схвалений педагогічною радою); - за дотриманням санітарних правил і норм щодо формування розкладу уроків, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки; - за виконанням практичної частини програми.

Порівняльний аналіз за 5 останніх років дозволив визначити шляхи вдосконалення освітнього процесу. Досліджувалась участь учнів в різних конкурсах, олімпіадах, простежено результативність відповідно до рівня педагогічної майстерності вчителів. Однак треба зазначити, що не всі м/о приділяли достатньо уваги науково-дослідницькій роботі учнів та роботі з обдарованими дітьми. А також недостатньо уваги приділялося головами м/о у підготовці вчителів до конкурсу «Педагогічний досвід освітян району» (створення презентацій) та конкурсу «Учитель року-2025».

У навчальному процесі кожний педагогічний працівник і ліцей загалом створювали освітнє середовище, до якого належить система педагогічної взаємодії «учитель - учень», за допомогою якої відбувається процес навчання. Результатом впливу освітнього середовища на дитину є навченість, вихованість, розвиток учнів. Основним показником системи знань й умінь учнів з навчальних предметів є рівень навчальних досягнень учнів за рік. Середній показник рівня навченості учнів по ліцею в поточному році становить 50%.

Методична робота у навчальному закладі мала позитивний вплив на освітню діяльність. У 2025/2026 навчальному році Новомажарівський ліцей мав 3 ступені:

- Початкова – 4 класів, у яких навчалися 25 учнів;
- Основна – 5 класів, у яких навчалися 41 учні;
- Старша – 2 класи, у яких навчалися 16 учнів.

Таким чином, у 11 класах закладу навчалися 82 учнів, що в порівнянні з минулим роком к-сть майже не змінилася. Середня наповнюваність класів становить 8 осіб у класі.

У 2025/2026 навчальному році школу III ступеню закінчило 19 учнів. П'ятеро учнів отримали Похвальні грамоти за особливі успіхи у вивченні окремих предметів. Однаучениця Правда Анна отримала свідоцтво з відзнакою.

Семеро здобувачів освіти ліцею одержали за підсумками навчального року Похвальні листи за високі досягнення у навчанні.

Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток. Пріоритетом у початкових класах школи є розвиваючі функції. Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до вибору форм подальшого навчання, профільного навчання. Профільне навчання у III ступені Новомажарівського ліцеї спрямоване на реалізацію особистісно-орієнтовного підходу. Метою профільного навчання є створення умов для диференціації та індивідуалізації навчання, врахування та забезпечення подальшого розвитку інтересів, нахилів, здібностей учнів у тій сфері діяльності, з якою у них пов'язаний вибір майбутньої професії. Для реалізації в повному обсязі інтересів старшокласників, з урахуванням анкетування учнів, майбутніх старшокласників, побажань батьків, у школі III ступеню функціонували профільні класи за напрямком «українська

філологія»:

- 10, 11 класи – профільний предмет «Українська мова і література». Проведена робота щодо екстернатного навчання (Герасименко М.)
Замовлено документи про закінчення освіти учнями 9 і 11 класів. Постійно проводилася робота щодо реєстрації випускників 11 класу для участі у НМТ. Ознайомлено вчителів і дітей із особливостями тестів, написанням мотиваційного листа.

Виконання навчальних програм

Перевіркою адміністрації виконання навчальних програм встановлено, що програми з усіх предметів інваріантної і варіативної частини навчального плану виконані в повному обсязі. Записи в журналах відповідають навчальним програмам та нормативним вимогам. Контрольні роботи та тематичні оцінювання з основних предметів базового компоненту проведені у відповідності з графіком. Згідно програм з української мови та літератури проведено уроки розвитку мовлення, позакласного читання, про що є записи в класних журналах. Згідно нормативним вимогам щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти вчителями іноземної, української мови проведена перевірка основних видів розвитку мовлення: аудіювання, говоріння, читання, письма, діалог, есе.

Експертиза відповідності кількості проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт з біології, географії, фізики, хімії нормативним вимогам, встановила їх повне збігання.

Перевірка відповідності кількості контрольних робіт з української мови, математики, запланованих за програмою, встановила, що вчителі дотримуються нормативних вимог.

Контроль навчальної документації

Контроль ведення шкільної документації продемонстрував, що меншість педагогів закладу працюють над удосконаленням культури діловодства. Так більшість вчителів не якісно та несвоєчасно заповнюють сторінки класних журналів, мають багато зауважень щодо ведення класних журналів як учителі-предметники, так і як класні керівники.

Адміністрація закладу у 2026/2027 навчальному році продовжить тримати на контролі ведення документації вчителями. Результати контролю освітньої діяльності класних керівників виявили середній рівень стану ведення шкільної документації, слабкий взаємозв'язок з батьками та організацію класних годин.

Отже, на наступний навчальний рік планується системний контроль за веденням шкільної документації (особових справ, класних журналів тощо).

Контроль за станом виконавчої дисципліни

Адміністрація закладу здійснювала постійний контроль за станом виконавчої дисципліни. Більшість вчителів відповідально ставиться до своїх обов'язків.

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2025/2026 навчального року виконаний.

На 2026/2027 навчальний рік перед педагогічними працівниками стоїть ряд актуальних проблем, які необхідно вирішити при ефективно спланованій методичній роботі. Серед них: спрямування всіх напрямків роботи на розвиток творчого потенціалу педагога в контексті реалізації проблемного питання, забезпечення умов для всебічного розвитку всіх учасників освітнього процесу, здібностей, компетентностей та наскрізних ліній, удосконалення роботи з електронним журналом, участь у фахових конкурсах, поширення педагогічного досвіду серед освітян України шляхом публікації авторського матеріалу.

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У закладі приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності. Всім працівникам ліцею роздані інструкції з охорони праці. На початку навчального року проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням їх у журналі інструктажів. Проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема про алгоритм дій під час повітряної тривоги, діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічних та різдвяних свят та ін.

У вересні був проведений тиждень на тему: «Вивчаємо, знаємо, виконуємо» про правила поведінки школярів (з 13 до 17 вересня 2025 року. Другий тиждень з 25 до 29 жовтня 2025 року на тему: «Добрий і злий сірничок». Третій тиждень з 24 до 28 січня 2026 року на тему: «Здоров'я – запорука успіху». Четвертий тиждень з 25 до 29 квітня 2026 року проведено ряд заходів на тему: «Обережно, небезпека!» (з метою цілеспрямованої просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики, виховання, поважного ставлення до вогню, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у військовий час). П'ятий тиждень з 16 до 20 травня 2026 року на тему: «Правила дорожнього руху – твої правила» (класні керівники концентрували увагу дітей на обережному поведінні на дорогах.

Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах, роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Цього року діти пройшли медичне обстеження лікарями Зачепилівської ЦРЛ та сімейними лікарями, про що свідчать надані до закладу відповідні довідки. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу. Вчителі також щорічно проходять медичний за графіком профогляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичного працівника закладу освіти.

Особлива увага була приділена роботі з профілактики захворювань на вірусні інфекції. Проводились додаткові дезінфекційні заходи на робочих місцях, навчальних кімнатах та приміщеннях загального користування. Були наявні факти хвороби серед працівників та учнів, про що оформлена відповідна документація.

У закладі за 2025-2026 рік не зареєстровано випадки травматизму, що сталися зі здобувачами освіти та невиробничий травматизм з працівником закладу. У закладі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, годин спілкування, бесід), налагоджена профілактична робота, проведена відповідна робота з учасниками освітнього процесу. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Аналіз нещасних випадків свідчить про те, що діти травмуються найбільше через пустощі та необережність.

Забезпечення організації харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу

регламентується Законами України «Про освіту» (ст..25), «Про загальну середню освіту» (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст..5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 305 **«Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»**, іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-11 класів протягом 2025/2026 н.р. не здійснювалося у зв'язку з дистанційним навчанням.

Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р.

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

З метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу, у 2026-2027 н.р. було розроблено наступні документи:

1. Освітні програми 1-11 класів.
2. Система оцінювання навчальної діяльності.
3. Правила та процедури оцінювання учнів.

Дана інформація оприлюднена на сайті закладу освіти.

Особливу увагу у поточному році було приділено формувальному оцінюванню. Дане питання розглядалося на педагогічній раді. На сайті розміщено опис досвіду застосування різних прийомів формувального оцінювання педагогічними працівниками у початковій та базовій школі (5-й клас). У результаті проведеної роботи частка вчителів, які використовують у своїй практиці формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання зростає. У закладі функціонує «Програма внутрішнього моніторингу».

Адміністрацією закладу двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів, вивчення стану викладання предметів, які попереднього навчального року мали середні та низькі якісні показники.

Організація виховного процесу у 2025 – 2026 н.р.

Виховну роботу в ліцеї у 2025/2026 навчальному році було спрямовано на реалізацію головної проблеми ліцею: **«Від життєвих компетентностей до інновацій, від вчителя до учня»**. На реалізацію поставлених цілей було сформовано завдання у вигляді конкретних змін у виховному процесі, а саме:

- ❖ Створення і підтримку безпечного і здорового освітнього середовища.
- ❖ Виховання учнів у дусі відданості Батьківщині та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей.
- ❖ Формування в здобувачів освіти активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема доброчинності, мужності, стійкості та рішучості.
- ❖ Збереження і зміцнення морального, фізичного і психологічного здоров'я учнів, недопущення проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі.
- ❖ Збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді.
- ❖ Запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин.
- ❖ Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти.
- ❖ Розвиток органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів.



Організація дозвілля учнів, та пошуку нових його форм.

Національно-патріотичне виховання на сьогодні залишається одним із головних.

План заходів з патріотичного виховання було сплановано відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання учнів та відповідно до неї було проведено такі заходи: акції пам'яті, виховні години до Дня пам'яті Крут, до Дня вшанування учасників бойових дій в Афганістані, змагання до Дня українського козацтва, до Дня Збройних сил України, флешмоби, членджі до Дня Соборності України, до Дня інтеграції, до дня Єдності, до Дня Чорнобильської трагедії («Дзвони Чорнобиля»), до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, заочні подорожі музеями України, до Дня партизанської слави, до Дня пам'яті жертв голодомору.

Традиційним в ліцеї є загальношкільне свято до Дня українського козацтва, але цей рік в умовах воєнного стану знову вніс корективи. Усі заплановані заходи відбулися в класних колективах, а для учнів базової школи відбулися загальношкільні змагання «Пам'ятаємо минуле. Віримо у майбутнє», присвячений Дню захисника України. Традиційними в ліцеї є флешмоби. Цього року вони проводилися до Дня Миру, Дня Доброти, Дня Толерантності.

Було організовано прибирання та покладання квітів біля меморіальної дошки полеглим захисникам/захисницям у війні з російською федерацією.

На вшанування світлої пам'яті жертв голодоморів в Україні учні та вчителі приєдналася до Всеукраїнської акції «Запали свічку пам'яті», де кожен учасник мав змогу запалити свічку та схилити голову перед трагічною сторінкою українського народу у скорботі.

Учні нашого закладу долучилися до Дня української писемності та мови, приєдналися до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, було проведено ряд заходів (флешмоб «Мова - ДНК нації», «Мова – коштовний скарб народу», інтерактивна гра «Де логіка?» мовознавча гра «Веселкова наша мова», мовознавчий турнір «До рідного слова доторкнись душа»).

У закладі активно пропагується здоровий спосіб життя. Відповідно до річного плану ліцею протягом 2025-2026навчального року особлива увага приділялася правовиховній роботі та превентивному вихованню. Питання профілактики злочинності правопорушень визначено одним із пріоритетних напрямів виховної роботи.

Сьогодні як ніколи зростає співпраця закладів освіти з працівниками Національної поліції. Саме превентивна робота дає можливість виробляти у здобувачів освіти навички приймати вчасно правильні рішення, знати свої права та обов'язки та отримувати застереження від небезпеки. Відтак протягом року здобувачі освіти нашого закладу зустрічалися з представниками районного відділу поліції. Метою зустрічей було попередження вживання дітьми та молоддю наркотичних речовин, алкогольних напоїв, а також паління, що призводить не тільки до погіршення здоров'я, але й до проявів протиправної поведінки. Під час заходу діти переглянули відеоролики про різні види наркотиків, дізналися про фізіологічні особливості й поведінкові реакції людини, яка вживає наркотичні речовини, їх шкідливий вплив на життя та здоров'я, отримали застереження від легковажного ставлення до «легких наркотиків», почули реальні історії з життя наркозалежних.

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя у нашому ліцеї діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед школярів. З учнями ліцею, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позашкільною освітою. У закладі створено систему профілактичної роботи, а саме:

Первинна профілактика:

- здійснювався контроль за відвідуванням учнями ліцею;
- розроблено правила для учнів;
- проводився цикл бесід на правову тематику.

Вторинна профілактика:

- розглядалися питання роботи з учнями, схильними до правопорушень;
- було залучено для консультації батьків, педагогів, вивчалось виконання учнями внутрішкільного розпорядку та правил для учнів;
- розглядалися випадки порушення дисципліни в ліцеї, сім'ї та поза ліцеєм;
- в межах учнівського парламенту працювала комісія дисципліни і порядку, яка стежила за дотриманням правил поведінки учнів в урочний час.
- проводилася систематична робота з дітьми.

Протягом 2025-2026 навчального року з учнями, які не відвідували заняття без поважної причини, проводились індивідуальні бесіди. До розмови долучались відповідні служби та батьки дітей. На кінець навчального року на внутрішкільному контролі не знаходиться жоден учень.

У 2025-2026 році розпочав свою роботу підлітковий клуб «Між нами, дівчатками». У цьому навчальному році учасниці мали змогу зустрітися з директором центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету міської ради та провідним психологом міського центру соціальних служб, лікарем-гінекологом, інспектором ювенальної превенції тощо. Такі зустрічі та відверті розмови дають можливість сучасній молоді не загубитися у великій кількості різних спокус, а корисні поради допомагають дівчаткам знайти правильний вихід у будь-яких життєвих ситуаціях.

У закладі освіти приділяється велика увага родинному вихованню, бо безпосередня активна участь батьків у суспільному і громадсько-політичному житті є необхідною умовою успішного сімейного виховання дітей. Батьки приймають активну участь в проведенні заходів як в ліцеї так і онлайн, є активними помічниками вчителів. В закладі проводяться анкетування, до якого долучаються батьки, вивчається їх думка щодо безпеки учнів в закладі, навчання, виховання. В кожному класному колективі створені свої класні онлайн групи батьків, які дуже зручні і допомагають вирішувати будь-які питання оперативно і своєчасно.

Головою Учнівської Шкільної Ради є президент ліцею

Шкільному парламенту підпорядковуються 6 центрів:

- «Інтелект»;
- внутрішніх справ;
- культури і спорту;
- корисних справ і праці;
- прес-центру і інформації;
- «Твори добро».

Учнівське самоврядування школи є активним учасником всіх загальношкільних заходів, конкурсів, змагань, акцій.

Волонтерство

Волонтерство стало невід'ємною частиною життя учнів нашого закладу. Воно ґрунтується на добровільності, співчутті, солідарності з потребами та ідеями інших, а також глибокій повазі до всіх людей. В закладі були проведені виховні години до Дня Волонтера, які закликали дітей бути добрішими та люблячими до оточуючих себе людей, допомогати в складних ситуаціях. Найменші школярі дізналися хто такі волонтери, які добрі справи роблять; учні 3-4 класу прослухали урок моралі та виготовили «долоні допомоги», у 5-6 класах пройшов урок-бесіда, під час якого діти виготовили квітку доброти та розробили чек-лист добрих справ. Також до Дня волонтера у ліцеї пройшов Благодійний ярмарок під молодіжним сленгом «Хей бро! Твори добро».

Коли почалася війна хтось із них пішов до армії чи добробатів, а хтось день за днем забезпечував їх найнеобхіднішим. Ці героїчні люди разом зберегли і масово поширили досвід праці і боротьби заради єдиної справи. Цією справою став захист України від російської агресії.

Війна продемонструвала потужність і масовість руху на підтримку армії. Не забуваймо,

що починаючи з 2014 року захисникам України необхідне було все і негайно. Ми всім народом створювали Збройні Сили України з нуля. Тоді увесь світ побачив унікальний волонтерський рух, всенародний опір агресору, єдність фронту і тилу. А цього року ми стали країною ЗСУ і волонтерів. Старші і молодші підтримують армію.

Українську єдність армії і народу, яку створив, береже і зміцнює волонтерський рух, не здолати нікому. У нас один ворог, одна війна і одна перемога.

З початку навчального року учні, вчителі, батьки нашої ліцею організовують та проводять благодійні акції «Ми віримо в ЗСУ». Протягом року провели ярмарки, дітки разом з батьками випікали солодощі, приносили цукерки, печиво, фрукти, воду та навіть солодку вату. Зібрані кошти віддали для ЗСУ. Підтримуємо не лише грошима, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань. Створюючи різні фото флешмоби, відео-подяки. Віримо, що дуже скоро ця війна скінчиться, ми забудемо про повітряні тривоги, укриття, страх за своє життя, життя своїх близьких. Все буде Україна!

Волонтерство для школярів є невичерпним джерелом набуття громадянської освіти, можливістю вчитися та сприяти розвитку солідарності в країні, можливістю реалізувати себе у служінні суспільству. Вчителі та учні ліцею не просто говорять про добро та чекають його від інших, а реально діють, намагаються зробити світ кращим своїми добрими та корисними справами. Адже разом ми – сила! Ми маємо допомагати тут в тилу., тим чим можемо. Підтримувати, допомагати, навчати, донатити. Ми розуміємо, що наша допомога є важливою. Разом до перемоги!

Психологічна підтримка учасників освітнього процесу

Психолого-соціальна підтримка передбачена Річним планом роботи закладу та плануванням роботи практичного психолога. У разі потреби здобувачі освіти отримують психолого-соціальну підтримку.

У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з'ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків. У разі виходу ситуації поза межі компетентності закладу освіти керівництво звертається до служби у справах дітей.

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці, адже правильний вибір приносить людині задоволення як матеріальне, так і моральне, забезпечує швидке професійне зростання, робить працю радісною і творчою. У ліцеї проходила декада профорієнтації, випускники мали онлайн-зустрічі з викладачами.

Учні 9-х класів побували на тренінгу, та познайомилися з робітничими професіями. Крім цього серед учнів 9-11 класів у ліцеї протягом навчального року педагогічними працівниками постійно проводяться просвітницькі заходи щодо обрання професії в майбутньому здобувачами освіти. Є над чим задуматися та зробити правильний вибір.

Робота класних керівників у 2025-2026 н.р. була організована за напрямками:

-  Дослідження шкільної зрілості учнів першого класу;
-  Діагностика учнів 5 класів щодо готовності до навчання у середній ланці;
-  Діагностика та корекція учнів схильних до суїцидальної поведінки;
-  Діагностична та корекційна робота з дітьми з особливими потребами;
-  Просвітницька робота щодо профілактики ВІЛ СНІДу;
-  Профілактична робота щодо вживання алкогольних, наркотичних засобів та тютюнопаління;
-  Просвітницька робота щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини;
-  Проведено заходи щодо проблем родинного виховання (вчителі, батьки, діти);
-  Соціально-психологічна робота з учасниками освітнього процесу щодо поведінки під час конфлікту та у пост конфліктний період;
-  Заходи щодо попередження булінгу у шкільному середовищі;
-  Заняття по згуртованості учнівських колективів;
-  Просвітницькі заходи серед учасників освітнього процесу щодо вирішення



та попередження конфліктів;
Протягом року співпраця зі службою у справах дітей.

Управлінські процеси у закладі

Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу.

У закладі розроблена і схвалена Стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу.

Річний план ЗЗСО реалізує стратегію розвитку закладу освіти. Так у 2025/2026 н.р. наскрізна проблема, яка реалізовувалася у закладі, було питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання відповідно стратегії (питання комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо).

Розроблено і оприлюднено документ Положення про Внутрішню систему якості освіти, (з доповненнями), що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти

У закладі розроблено і схвалено Положення про педагогічну раду, згідно якого спрямовується робота педагогічного колективу на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу,

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність.

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2025/2026 навчальному році у школі працювало 19 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 2 заступники з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор. У 2025/2026 навчальному році штатними працівниками КЗ «Новомажарівський ліцей» був забезпечений стовідсотково.

Комплектація педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою, тому всі педагоги закладу освіти мають змогу користуватися ними.

На кінець 2025/2026 навчального року у закладі працювало 17 педагогічних працівників, з яких 13-за основним місцем та 6 за сумісництвом. Ліцей був повністю укомплектований педагогічними кадрами.

Є потреба в педагогічних кадрах на наступний навчальний рік.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	1	
2	I категорія	6	
3	II категорія	6	
4	Спеціаліст	1	
5	Неповна вища освіта	1	
6	«Старший учитель»	2	

Якісний склад педпрацівників за стажем роботи

Загальна к-ть учителів	У тому числі зі стажем роботи:							
	до 3 років		від 3 до 10 років		від 10 до 20 років		більше 20 років	
	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
17	0	0	5	28	3	17	9	49

Таким чином, в закладі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення ліцею педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи ліцею. Лівова частка педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій;
- моніторинг якості освітньої діяльності;
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи;
- самоосвітня діяльність педагога;
- залучення кадрів до творчої роботи;
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності.

Значну роль у професійному зростанні вчителів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню та особистісному розвитку педагогічних кадрів. За підсумками атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. проатестовані наступні працівники:

- Ляшенко Марина Олександрівна, вчитель математики, відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»;
- Перекупка Вікторія Олександрівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- Полбінцева Каріна Русланівна, педагог-організатор, відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- Устименко Ірина Сергіївна, вчитель історії та географії, відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший учитель»;
- Шишацька Алла Валеріївна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність.

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти. Створена і затверджена наказом комісія з питань академічної доброчесності (Наказ від 31.08.2022 № 76 «ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників Комунального закладу «Новомажарівський ліцей» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області»).

Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання.

Інформаційна прозорість закладу

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сайт ліцею.

Сайт розміщено за посиланням http://nmazharove-zosh.kh.sch.in.ua/vnutrishnya_sistema_zabezpechennya_yakosti_osviti/akademichna_dobrochesnistj/. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2026/2027 навчальний рік є:

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережувального аспекту освітнього процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу;
- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
- посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;

- розвиток соціального партнерства закладу освіти із закладами вищої освіти щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів ліцею та батьків;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- утримання матеріально-технічної бази закладу.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Заступник з НВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Заступник з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Заступник з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник з НВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР та класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Заступник з НВР та класні керівники, медсестра	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Медсестра, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 01.10	Заступник з НВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник з НВР	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Завідувач господарства	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Заступник з НВР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завідувач господарства	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Завідувач господарства	
Облаштування бомбосховища відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація школи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	Заступники з НВР, завідувач господарства	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 04.09	Медсестра	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завідувач господарства	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Завідувач господарства	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Завідувач господарства та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з НВР, медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям	до 05.09	Медсестра	

з відхиленням стану здоров'я.			
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Медсестра , класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 30.09	Вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Завідувач бібліотеки	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Пед.працівники	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Заступник з НВР,	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	Заступник з НВР,	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Заступник з НВР	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник з НВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)	пр.місяця	Відповідальні	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання.	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	23.08 24.08 01.09 до 10.09 15.09-19.09	Заступник з НВР Заступник з НВР Колектив Педагог організатор, учнівські колективи	

Заходи з нагоди святкування Дня села «Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави Віртуальна туристична подорож. Конкурс фотолюбителів: «Моє мальовниче село»	19.09 22.09 пр.місяця	Заступник з НВР Заступник з НВР Учасники осв. процесу Вч природничого спрямування	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Прийняття правил поведінки у класах , школі	I тиждень	Заступник з НВР., класні керівники вчителі предметники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	30.09 до 30.09	Завідувач бібліотеки	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття» Екологічна акція « Макулатура – 2025» і «Каштанчик» Міжнародний день охорони озонного Шару (тематичні уроки, навчальні проекти) Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел»	пр. місяця 16.09 пр.місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування Вчителі природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виставка малюнків « Родина обпечена війною»(5-7 класи) Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?»	до 31.09 до 31.08.	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму) Легкоатлетичний забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту	пр.місяця 26.09 10.09	Заступник з ВР , керівники гуртків, класні керівники Вчителі природничих дисциплін Вчителі фізичної культури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Повторне знайомлення з критеріями оцінювання НУШ.	01-08.09	Адміністрація, вчителі	

Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5-8 класах.	01.09-08.09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 08.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 08.09	Адміністрація, батьківський актив	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	до 30.09	Заступник з НВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з ННР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови вщенного стану)	до 03.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 30.08.	Адміністарція та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 03.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Директор	
Погодження виховного плану на І півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Голова ШМО класних керівників, класні керівники	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні	25-29.08	Голови ШМО	

навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-х класів			
Впровадження в освітню діяльність платформи «Всеосвіта» для ведення електронних журналів та щоденників	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у I семестрі для 5-8 класів НУШ	Протягом I семестру	Педагогічний колективу	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступники з НВР	
Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі «Всеосвіта»	До 16.09	Заступники з НВР	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступники з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	Пр.місяця	Заступник з НВР	
Інфасотка до Міжнародного дня боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї	пр.місяця	Вчителі природничих дисциплін	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	12.09	Заступник з НВР, члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	Заступники директора з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника(за потреби онлайн)	01.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2026/2027 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено	01.09	Директор, заступник з НВР, класні керівники	

виїхали за кордон			
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4. Про проведення антидискримінаційної експертизи 5. Про проведення Першого уроку 6 .Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду 8. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану (за потреби) 9. Про оцінювання учнів 5-8 класів Нової української школи	Щопонеділка До 31.08.	Директор	
Засідання педради 1.Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи школи 3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування 4. Затвердження положення про електронний журнал та щоденник 5. Затвердження освітньої програми 6.Про затвердження навчальних програм , розроблених на основі модельних , для 5-х класів НУШ 7. Про оцінювання учнів 5-х класів Нової української школи	29.08	Адміністрація	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 08.09	Заступник з НВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 08.09	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості,			

[illegible]

Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби) Про адаптацію учнів 1 класу			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять, робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР, медсестра	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ	до 15.10	Заступник з НВР, класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	За планом	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Шкільна медсестра, заступник з господарчої діяльності	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Медсестра, завідувач господарства	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним	постійно	Медсестра. Класні	

навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій		керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Кл.керівник	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Заступники з НВР, штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Заступник з НВР	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Заняття для учнів 11-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до НМТ».	13-17.10	Заступник з НВР	
		Заступник з НВР	
Психолого-педагогічний консилиум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	14.10	Заступник з НВР	
Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни».	06.10	Заступник з НВР	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Заступник з НВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Відповідальні	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами	пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек . Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»		Завідувач бібліотеки, класні керівники	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Кіноклуб «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України Радіохвилинка до Дня українського козацтва	13.10-28.10	Заступник директора з НВР, вчитель ЗУ	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники, учнівське	

Флешмоб до свята п'ятикласника	21.10	самоврядування Класний керівник	
Майстерка до Всесвітнього дня здорового харчування « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»	Під час канікул	5 класу Вчителі хімії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва Фотогалерея визначних місць англomовних країн : “The world is a book and those who do not travel read only one page” Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	13-15.10 06.-08.10 13.10-16.10	Класні керівники, учнівське самоврядування ШМО ШМО початкової школи	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас». Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	до 31.10 пр.місяця	Класні керівники, учнівське самоврядування Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	пр..місяця 30.09-01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування Заступник з НВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святom працівника освіти	01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Заступник з НВР, Керівники гуртків, класні керівники	
« Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій (I етап)	Пр.місяця	ШМО суспільно-природничих дисциплін	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-х класів НУШ	02-03.10	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання правознавства, Громадянської освіти, музичного мистецтва, української мови та літератури, зарубіжної літератури вчителів, які атестуються	До 31.10	Комісія	

Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу НУШ.	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками .	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	13-24.10	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	13-17.10	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Відвідування та наліз уроків правознавства, Громадянської освіти, музичного мистецтва, української мови та літератури, зарубіжної літератури у вчителів, які атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості	27.10	Заступник з НВР	

адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр.місяця	Відповідальний вчитель	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою « <u>Google Workspace for Education</u> »	До 30.09	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	до 11.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Педоряка О.І.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за атестуючи ми вчителями	10.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Тех.центр., вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	Пр.місяця	Класний керівник, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступник з НВР, вчителі інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо.	щопонеділка	Директор	

3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ			
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НР	
Засідання педагогічної ради 1.Перехід навчання на єдину платформу «Всеосвіта» 2.З досвіду роботи на платформі «Всеосвіта» (доповідь до 5 хв, визначені вчителі) 3.Впровадження проблемного питання школи у освітню діяльність педагога. (З досвіду роботи доповідь до 10 хв.) 4.Формування індивідуальних освітніх траєкторій в освітньому процесі. 5.Подолання стереотипів в умовах воєнного стану як важливий фактор академічної доброчесності . 6.Порядок реагування на випадки онлайн-булінгу у школі. 7. Адаптація учнів 5 класу. 8. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану . 9. Різне	27.10	Директор, заступники директора	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.10	Директор, заступники директора	

Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-загальноючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації . Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-8 класів НУШ			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник зН ВР	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти ((онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Медсестра класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом	постійно	Завідувач	

транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу		господарства	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців МЧС тощо	пр.місяця	Заступник з НВР	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Засідання штабу «Компоненти виховання. Обережно...Фейки!»	постійно	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Тех.центр, адміністрація	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	24.11-26.11	Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з НВР	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах. Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	17-21.11	Заступник з НВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до	пр.місяця	Заступник з НВР	

освітніх потреб дитини з ООП			
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства Караоке «Якщо друг у тебе є – життя радісним стає»	10.11 24.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Вчитель хімії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності (план) «Ой, яка чудова українська мова!». Квест до дня української мови та писемності. Презентація поетичної збірки до 30 ліття Незалежності України Осінній бал для старшокласників Веселі музичні англomовні перерви для учнів 12-х класів	10-14.11 09.11 10-14.11 Пр.місяця	Вчителі мовної галузі та початкової школи Педагог організатор, учнівське самоврядування, класні керівники Вч іноземної мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи (план) Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів) Конкурс «Емблема класу із зображенням математичних символів та знаків» для учнів 9 класу Ділова гра «Аналіз статистичних даних у бізнесі» для учнів 9 класу	19.11. 25-26.11 Пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники вч. історії	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Заступник з НВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-8 класів НУШ, 9-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники, учнівське самоврядування	
Методична нарада «Формувальне	25.11	Голови ШМО	

оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації	08.12-23.12.	Заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання»	03.11.	Заступник з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в школі у умовах воєнного стану»	25.11.	Педагог організатор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	28.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми онлайн	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	ШМО початкової школи	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	10.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	17.11.	уч. укр. мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності			

педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі»	пр.місяця	учителі-предметники, заступник з НВР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	24.11.	Психологічна служба	
Інтеграція у викладанні STEM	Пр.місяця	Вч. природничих дисциплін	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків учнів 5-х класів НУШ та учнів 6-я класів про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл.керівники	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11.	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали з використанням дистанційних платформ Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеделка	Заступник з НВР Адміністрація	
Нарада при директору онлайн Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на	28.11.	Директор, заступники з НВР	

підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2026»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2026/2027 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник НВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на	постійно	Завідувач господарства	

території закладу			
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Медсестра, класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	22-26.12	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	15-19.12	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	08-12.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Заступник з НВР, медсестра з дієтичного харчування	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану	Пр.місяця	Адміністрація	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів до навчання	протягом місяця	Адміністрація	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання»	15.12	Відповідальний вчитель	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання	08-12.12	Заступник з НВР	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	08-09.12	ШМО вчителів початкових класів	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	08-12.12	Кл.керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій,	Протягом	Адміністрація	

методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	місяця		
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану» (при потребі)	26.12	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини (план) Свято першокласника 100 днів у школі Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 10-11 класів.	10.12 08-09.12 01.12	Класні керівники Заступник з ВР, класні керівники Вчителі географії та біології	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Всесвітній день волонтерів) Акція «Новорічний кошик для захисника України»	03.12 05.12	Соціальний педагог, класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	друга половина місяця	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Святкова школа» Проведення новорічних свят (план)	згідно графіку	Заступник з НВР, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання (план) Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України. Змагання з пневматичної гвинтівки для учнів 9-11 класів Конкурс веб-дизайну для учнів 11 класів	протягом місяця 03-05 05.12 Пр..місяця	Вчитель ЗУ, класні керівники, учні	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	22-24.12	Адміністрація	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти.	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів (за потреби онлайн)	07.12	Заступник з НВР	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	22.12	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби онлайн)	22-24.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг « Цифрова освіта»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е-Банку педагогічних ідей	постійно	Заступник з НВР	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі»	29.12	Заступник з НВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання»	30.12	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр.місяця	ШМО початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та	16.12	Психологічна служба.	

розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»			
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	22-26.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2026/2027н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2026/2027 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2026/2027 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2026 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2026 році	що-понеделка	Директор, заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2027 році Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2026-2027 н.р. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2026/2027 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2026/2027 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2026/2027 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2026/2027 н.р.	29.12	Директор, заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої	08.12	Заступник з НВР	

співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення Новорічних свят (за потреби онлайн) Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2027 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2026/2027н.р. Про результати контрольних робіт в 5-8 класах НУШ Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2026/2027 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2026/2027 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних дистанційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять, робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з НВР	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби) Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01	Заступник з НВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Медсестра	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	19-23.01	Заступник з НВР, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завідувач господарства	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	26-30.01	Медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	12.01	Директор школи, заступник з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	19.01	Заступник з НВР	
Анкета «Протидія булінгу»	26-30.01	Заступник з НВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий відео - сюжет «Земля-наш спільний дім» (9-11 класи)	23.01	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Квест «Народні звичаї» (4-6 класи)	згідно графіку	Педагог організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням)	19-23.01 26-30.01	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам»»	16.12	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Заступники з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01	Адміністрація школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності .	за потреби	Учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я .	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01	Заступник з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01	голови методичних об'єднань	

Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5 класу, використовуючи різні методи: «Кубик Блума» тощо	пр. місяця	ШМО фізико-математичног циклу	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація школи	
Провести виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за I семест з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану	27.01	Заступник з НВР	
«Інтегроване навчання – вимога сучасності» (за потреби онлайн)	Пр.місяця	ШМО суспільних дисциплін	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	12.01	ШМО початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Онлайн -учитель очима дітей»	26-30.01	Адміністрація школи	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт ліцею як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	13.01.	Тех.центр, вчителі інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	05-09.01	Голови ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Голови ШМО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2026/2027 н.р. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2026/2027 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік.	що-понеделка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2026/2027 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2026/2027 н.р.(враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік.	12.01.	Директор, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	09.01.	Заступник з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади	пр.місяця	Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються.		Директор	

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Виховуємо академічну доброчесність у школі»	27.01	Колектив	

ЛЮТИЙ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Завідувач господарства	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	02-04.02	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	16-20.02	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в закладі освіти, вивчення нормативних документів.	13.02.	Заступник з НВР	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	27.02.	Заступник з НВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Заступник з НВР	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «У пошуку майбутньої професії»	09-11.02	Заступник з НВР., класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Заступник з НВР	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Заступник з НВР	

Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Заступник з НВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	09-11.02	Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	23-27.02	Вчителі початкової школи, художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (зустріч з учасниками бойових дій) Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	16-20.02	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	23-27.02	Завідувач бібліотеки	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	09-13.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я .	До 28.02	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Взаємооцінювання однолітків	пр.місяця	Класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	ШМО	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	ШМО	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Відповідальні	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Вчителі фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до НМТ Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеделка	Директор, заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Директор, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Заступник з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі	11.02	ШМО	

педпрацівників у вебінарах)			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів	Пр.місяця	Заступник з НВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор	

БЕРЕЗЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завідувач господарства	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	23-27.03	Заступник з НВР., класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	16-20.03.	Класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	02-05.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завідувач господарства	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	30.03	Заступник з НВР, штаб ЦО	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Заступник з НВР	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовних курсів на сайтах ПАНО, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін..	28-31.03.	Класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	09-13.03.	Вч. інформатики	
Батьківський всебуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Заступник з НВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	
Ціннісне ставлення до себе. Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті Змагання з волейболу «Малюкбол» для учнів молодших класів. «Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-11 класів	23-27.03 Постійно I тиждень місяця II тиждень місяця	Медсестра, класні керівники вчителі інформатики Вчителі фізичної культури Вчитель фізики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до міжнародного жіночого дня (план) Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план)	4.03 09-13.03 09-13.03	Учніське самоврядування, уч укр мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс театральних колективів Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка Конкурс малюнків «Дош і веселка» Фестиваль Першосміх Заходи до Всесвітнього дня поезії	пр.місяця 09.-10.03 II тиждень місяця	Учасники освітнього процесу ШМО початкової школи Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Квест-онлайн присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів	23.03	ШМО природничих дисциплін	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх			

навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	24.03	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	25.03	Заступник з НВР	
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	27.03	Вчителі інформатики	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	30.03	Голови ШМО	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	31.03	ШМО початкової школи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр.місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	16.03.	Голови ШМО	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн-журналів)	03.03.	Заступник з НВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну	11.03.	Заступник з НВР	

активність дітей з особливими освітніми потребами»			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-11 класів Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану		Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	30.03	Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу	30-31.03	Адміністрація школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних		Директор	

працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5 класу			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	30-31.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завідувач господарства	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	06-10.04	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	13-17.04	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступники з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завідувач господарства	
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
2.Створення освітнього середовища,			

вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно)	21.04	Заступник з НВР	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	27-30.04	Класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Екскурсії до ДСНС Всеукраїнські змагання з «CoolGames» «Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів	20-24.04 29.04 Пр..місяця II тиждень місяця 27.04-30.04	Заступник з НВР , штаб ЦО Вчителі фізичної культури Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Свято для обдарованих дітей «Платформа успіху»	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	20-24.04	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів Всесвітній день Матері-Землі» - проекти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей	01.04 II декада місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування ПС природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги. Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля	пр. місяця пр..місяця	Педагог організатор., учнівське самоврядування, завідувач бібліотеки	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	27-30.04	Вчителі фізики	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх			

навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів	27-30.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАСК	20-24.04	Заступник НВР, медична сестра, зав.господарства	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру	постійно	Учасники освітнього процесу	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Адміністрація	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	06.04	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	Вчителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	27.04.	Заступник з НВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків (за потреби онлфйн)	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Директор	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи			

планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2026/2027 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року. Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом на наступний н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	що-понеделка	Директор, заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2026/2027 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою . Про створення робочої групи щодо роботи над Річним планом 2027-2028 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	27.04.	Директор, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	20.04	Заступник з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури	Пр..місяця	Вчителі фізичної культури	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу			

освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2027 року Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі - предметники	

ТРАВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	25-29.05	Заступник з НВР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ	28-29.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	18-22.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних	11-15.05	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	

ситуацій (за потреби дистанційно)			
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	18-27.05	Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	18.05	Заступник з НВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» « Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій Вордкаут «З туризмом по життю» Кіноклуб"Travelling around the English speaking countries»	18-27.05 Пр..місяця Підекадаміс яця	Класні керівники ШМО	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення (план) Благодійний концерт (розвиток творчих здібностей учнів) Виставка малюнків «Моя мама – найкраща»	пр. місяця 11-15.05	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах. Конкурс на кращий український костюм. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім'я» до Дня сім'ї Взяти участь у Конкурсі «Джура» - всі члени МО.	пр. місяця	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники Учасники освітнього процесу Вчитель ЗУ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. (години спілкування) Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (години спілкування) Свято останнього дзвоника	04-08.05 01-08.06	Класні керівники Учасники освітнього процесу	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник з НВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками.	згідно графіка	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05	Заступники з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05	Заступники з НВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» (з власного досвіду)	29.05	Директор	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05	Директор	
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 29.05	ШПС	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	постійно	Заступник з НВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних ШМО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	25-29.05	Голови ШМО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2026/2027 н.р. Про оздоровлення учнів у літній період Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на наступний навчальний рік	що-понеделка	Директор, заступники директора	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2026/2027 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу(враховуючи учнів –екстернів) Про роботу пришкільного табору (за потреби)	29.05	Директор, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	18-22.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05	Заступники з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу			

освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2026-2027 н.р. Про організоване закінчення 2026/2027 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2026/2027 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класі у II семестрі 2026/2027н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2026/2027 н.р. Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про випуск учнів 9 та 11 класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2026/2027 навчальному році		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Тех..центр, адміністрація школи	

ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків учнів	постійно	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу у період з 01.06 по 15.08.	до 30.05	Заступник з НВР	
Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів	до 10.06	Заступник з НВР	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2027-2028 н.р	до 15.06	Заступник з НВР та голови ШПС	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	до 09.06	Медсестра , класні керівники	

Аналіз відвідування учнями школи за рік	до 09.06	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	до 30.06	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	01.06	Заступник з НВР, класні керівники	
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	01-12.06	Завідувач бібліотеки, класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завідувач господарства	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив ліцею	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завідувач господарства	
Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул	до 01.06	Завідувач господарства	
Прибирання території	до 08.06	Завідувач господарства	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Заступник з НВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій (літній табір за потреби)	графік табору	шкільна медсестра , класні керівники	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 22.06	Колектив ліцею	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського спілкування тощо)	червень-липень	Заступник з НВР	
Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	до 09.06	Заступник з НВР , класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до			

навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Техцентр,, вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	26.06	Учасники освітнього процесу	
Заходи з нагоди Дня конституції	15.06		
Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів	30.06		
Заходи з нагоди випуску учнів 11-х класів			
Ціннісне ставлення до себе	До відпустки	Заступник з ВР., класні керівники	
Розподіл доручень, оформлення класних куточків			
Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	До відпустки	Завідувач бібліотеки	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 9-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 9 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	до 09.06	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	до 09.06	Адміністрація, батьківський актив	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з учнями, підготовка до НМТ	пр.місяця	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 9-х класах НУШ	до 15.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних	до 15.06	Голови ШМО	

предметів в освітньому процесі нової української школи			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	пр. місяця	Заступники директора з НВР	
Підготовка таблицю робочого часу	Кожного місяця до 10 числа	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Засідання Ради школи 1. Обговорення плану роботи за 2027-2028 н.р. 2. Виявлення проблемних питань над планом роботи школи за 2026-2027 н.р.	06.06	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	ШМО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної їдальні у літній період 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3. Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів	До відпустки	Директор	
Засідання педради за планом Про виконання рішень попередніх педрад Про виконання освітньої програми Про підсумки здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного стану Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2026-2027 н.р. Про виконання річного плану роботи школи за 2026-2027 н.р. Про підсумки ведення електронного журналу та щоденника за 2026-2027 н.р. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Про аналіз здійснення дистанційного навчання через єдину платформу МРІЯ	До 09.06	Адміністрація	

Про переведення учнів 1-8 класів на наступний навчальний рік та нагородження окремих учнів Похвальними листами Про випуск учнів 9-х класів та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою Про випуск учнів 11-х класів, нагородження похвальними грамотами учнів за особливі досягнення у вивченні окремих предметів Про затвердження річного оцінювання учнів, які завершили навчання за екстернатною формою навчання			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації(за потреби)	До відпустки	Заступник з НВР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 01.06	Заступник з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань відпустки	до 01.06	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Розробити накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування за системою НАССР	Червень-липень	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	

