

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НОВОМАЖАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БЕРЕСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.09.2026

Нове Мажарове

№ 115

**Про створення атестаційної комісії I
рівня та організацію атестації
педагогічних працівників у 2026/2027
навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про освіту», частини першої статті 50 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктів 2.1, 2.2 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (із змінами, внесеними наказом МОН № 1277), з метою організації та проведення атестації педагогічних працівників ліцею у 2026/2027 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня для проведення атестації педагогічних працівників Комунального закладу «Новомажарівський ліцей» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області у кількості 7 осіб .

2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії I рівня в такому складі:

Охрій Лілія Павлівна – голова атестаційної комісії, директор ліцею;

Кухаренко Валентина Олексіївна – заступник голови атестаційної комісії, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів;

Завада Алла Андріївна – секретар атестаційної комісії, вчитель зарубіжної літератури.

Члени атестаційної комісії:

Дяченко Наталія Яківна – вчитель української мови та літератури, голова ПК;
Висоцька Ірина Володимирівна - вчитель математики (за сумісництвом), керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу;

Устименко Ірина Сергіївна – вчитель історії та географії, керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного профілю.

Кравчина Марія Миколаївна – вчитель англійської мови, керівник методичного об'єднання класних керівників.

3. Затвердити графік засідань атестаційної комісії (додаток 1).

До 20.10.2026

4. Атестаційній комісії ліцею:

4.1. Забезпечити роботу комісії відповідно до вимог чинного Положення про

атестацію.

4.2. Прийняти заяви від педагогічних працівників про позачергову атестацію або перенесення строку атестації.

До 10 жовтня 2026 року

До 25 грудня 2026 року

4.3. До 20 жовтня 2026 року скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, визначити строки їх атестації та затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії.

4.4. Оприлюднити графік засідань та інформацію про строки подання документів педагогами на офіційному вебсайті ліцею протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

5. Призначити відповідальною за приймання, реєстрацію та збереження документів, що подаються до атестаційної комісії, секретаря комісії — Заваду Аллу Андріївну.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КЗ «Новомажарівський ліцей»

Лілія ОХРІЙ

З наказом від 01.09.2026 № 115 ознайомлені:

А.А.Завада

Н.Я.Дяченко

І.В.Висоцька

М.М.Кравчина

В.О.Кухаренко

І.С.Устименко

**Додаток 1 до наказу
КЗ «Новомажарівський ліцей»
від 01.09.2026 № 115**

**Графік засідань атестаційної комісії
КЗ «Новомажарівський ліцей»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області
на 2026/2027 навчальний рік**

№ засідання	Дата засідання	Питання для розгляду
1	20.10.2026	1. Розгляд заяв педагогів про позачергову атестацію, перенесення строків. 2. Затвердження списків педагогів, які атестуються у 2026/2027 н.р. 3. Визначення строків подачі педагогами документів. 4. Затвердження графіку засідань комісії.
2	Грудень 2026 — Січень 2027	1. Проміжний контроль: аналіз умов для проходження атестації (курси підвищення кваліфікації). 2. Розгляд матеріалів та первинних документів, що надходять від педагогів. 3. Затвердження розподілу обов'язків між членами комісії щодо вивчення педагогічного досвіду (за потреби).
3	До 01.03.2027	1. Завершення вивчення практичної діяльності педагогів. 2. Приймання та реєстрація підсумкових документів (портфоліо, звіти). 3. Попередній розгляд характеристик (якщо вони склалися керівником).
4	До 1 квітня 2027 (рекомендовано кінець березня)	1. Підсумкове оцінювання професійної діяльності педагогів. 2. Прийняття рішень про відповідність (невідповідність) займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та звань. 3. Оформлення атестаційних листів.