

КЗ «Новомажарівський ліцей»  
Зачепилівської селищної ради  
Берестинського району  
Харківської області

Протокол  
засідання атестаційної комісії

20.10.2025

№ 1

Голова засідання - Охрій Л.П.  
Секретар - Завада А.А.

Присутні: голова – Охрій Л.П., заступник – Дяченко Н.Я., секретар – Завада А.А., члени комісії: Ляшенко М.О., Устименко І.С., Кухаренко В.О., Шишацька А.В.

Порядок денний:

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Про складання графіку засідань атестаційної комісії.
3. Про розробку графіку роботи атестаційної комісії.
4. Про організаційні умови атестації.
5. Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової, або позачергової атестації, або відмови від неї.

1. СЛУХАЛИ:

Охрій Л.П., голова атестаційної комісії, яка запропонувала розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії.

ВИСТУПИЛИ:

Кухаренко В.О. – керівник методичного об'єднання початкових класів, яка цілком підтримала пропозицію Охрій Л.П. щодо розподілу обов'язків між членами атестаційної комісії.

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Обов'язки між членами атестаційної комісії розподілити так:

№ з/п	Зміст роботи	Хто відповідає
1	Контроль за проведенням відкритих уроків вчителями, що атестуються.	Охрій Л.П.
2	Відвідування уроків з усіх предметів, які викладаються у 1-11 класах.	Охрій Л.П. Завада А.А. Дяченко Н.Я.
3	Контроль за проведенням виховних заходів.	Дяченко Н.Я.

4	Контроль за проведенням творчих звітів учителів, що атестуються.	Охрій Л.П.
5	Контроль за роботою МО класних керівників, МО вчителів суспільно-гуманітарного, природничо-математичного профілів та МО вчителів початкових класів.	Завада А.А. Охрій Л.П. Ляшенко М.О. Устименко І.С. Кухаренко В.О. Дяченко Н.Я.
6	Планове проходження курсової перепідготовки, контроль за ним.	Охрій Л.П.
7	Вивчення і впровадження в практику передового педагогічного досвіду вчителів ліцею.	Керівники ШМО, члени методичної ради.

## 2. СЛУХАЛИ:

Завада А.А. – секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала такий графік засідань атестаційної комісії.

№ засідання	Дата засідання	Питання для розгляду
1	20.10.2025	1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; 2. Складання графіку засідань атестаційної комісії; 3. Розробка плану роботи атестаційної комісії; 4. Організаційні умови атестації. 5. Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової, або позачергової атестації, або відмови від неї.
2	19.12.2025	1. Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової, або позачергової атестації, або відмови від неї.
3	30.12.2025	1. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії.
4	28.02.2026	1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих уроків, позакласних закладів, даних анкетування серед учнів, батьків, учителів, висновків методичних об'єднань учителів відповідних предметів.
5	18.03.2026	1. Звіти вчителів на робочих місцях та розгляд матеріалів педагогів. 2. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників і прийняття попередніх рішень. 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників у ліцеї.

## 2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити графік засідань.

## 3. СЛУХАЛИ:

Завада А.А. – секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала наступний графік роботи атестаційної комісії.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;  Затвердження графіку засідань атестаційної комісії;  Затвердження графіку роботи атестаційної комісії;  Організаційні умови атестації.	Після створення атестаційної комісії  До 20.10.2025	Голова атестаційної комісії	
2	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників	Вересень-початок жовтня	Заступник голови, секретар атестаційної комісії	
3	Опрацювання законодавчої бази з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова, заступник атестаційної комісії	
4	Прийняття від адміністрації ліцею списків педагогічних працівників, які атестуються у черговому порядку. Прийняття заяв від педагогічних працівників про проходження чергової, або позачергової атестації, або відмови від неї та інших документів.	До 20.10.2025  До 19.12.2025	Заступник голови, секретар атестаційної комісії	
5	Засідання атестаційної комісії та розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової, або позачергової	До 20.10.2025	Голова атестаційної комісії	

	атестації, або відмови від неї.	До 19.12.2025		
6	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та позачерговій атестації. Доведення до відома педагогічних працівників його під підпис.	До 10.10.2025	Голова, заступник атестаційної комісії	
7	Складання індивідуальних графіків підготовки і проходження атестації педагогічних працівників	До 31.10.2025	Члени атестаційної комісії	
8	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи вчителів, які атестуються (згідно індивідуальних графіків підготовки та проходження атестації).	Листопад 2025 – 18 березня 2026	Голова, заступник, члени атестаційної комісії	
9	Прийняття від адміністрації характеристик діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.	До 01.03.2026	Заступник голови, секретар атестаційної комісії	
10	Ознайомлення педагогічного працівника з характеристикою.	Не пізніше за 10 днів до проведення атестації	Голова атестаційної комісії	
11	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення із ними педагогічних працівників.	До 18.03.2026	Секретар атестаційної комісії	
12	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  Звіти вчителів на робочих місцях та розгляд матеріалів педагогів.  Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників і прийняття попередніх рішень.	18.03.2026	Голова, заступник, члени атестаційної комісії	
13	Про підсумки атестації педагогічних працівників у ліцеї.	18.03.2026	Голова, заступник, члени атестаційної комісії	

### 3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Графік роботи атестаційної комісії взяти за основу і затвердити.

### 4. СЛУХАЛИ:

Охрій Л.П., яка наголосила на необхідності нагадати на засіданнях ШМО про особливості організації та проведення атестації педагогічних працівників та опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОНУ від 09.09.2022 № 805 зі змінами від 10.09.2024) і Постанову Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та про сертифікацію педагогічних працівників.

### ВИСТУПИЛИ:

Устименко І.С., керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, яка підтримала пропозицію Охрій Л.П. та запропонувала внести дане питання у плани роботи методичних об'єднань.

### 4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Серед додаткових питань на засіданнях ШМО розглянути питання щодо сертифікації, організації та проведення атестації педагогічних працівників, ознайомитися з Положенням про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОНУ від 09.09.2022 № 805 зі змінами) і Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

### 5. СЛУХАЛИ:

Охрій Л.П., голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх зі списком працівників, що атестуються в поточному році в черговому порядку, а саме:

- Ляшенко Марина Олександрівна, учителька математики, яка може бути атестована на відповідність займаній посаді та на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».
- Шишацька Алла Валеріївна, вчителька початкових класів, яка може бути атестована на відповідність займаній посаді та на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

Додала, що згідно заяв, які надійшли від Перекупки В.О. та Полбінцевої К.Р., в яких вчительки просять атестувати їх в позачерговому порядку на відповідність займаній посаді та на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії». Даними педагогічними працівниками дотримані усі необхідні вимоги згідно Положення про атестацію (наявність освітньо-кваліфікаційного рівня- магістр, проходження курсової перепідготовки). Вони можуть бути атестовані в поточному навчальному році. Запропонувала дозволити Перекупці В.О. та Полбінцевій К.Р. атестуватися в позачерговому порядку у 2025/2026 н.р. на відповідність займаній посаді та на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

#### ВИСТУПИЛИ:

Шишацька А.В., член атестаційної комісії, яка підтримала пропозицію Охрій Л.П. і запропонувала задовольнити прохання Перекупки В.О. та Полбінцевої К.Р. та дозволити їм атестуватися у 2026 році в позачерговому порядку на відповідність займаній посаді та на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії». Додала, що вчителям, які атестуються необхідно скласти індивідуальні плани підготовки та проходження атестації.

#### 5.УХВАЛИЛИ:

5.1. Організацію та проведення атестації здійснювати згідно діючого Положення про атестацію.

5.2. Задовольнити прохання Перекупки В.О. та Полбінцевої К.Р. і дозволити їм атестуватися у 2026 році в позачерговому порядку на відповідність займаній посаді та на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

5.3. Вчителям, які атестуються, скласти індивідуальні плани підготовки та проходження атестації.

Голова атестаційної комісії:

Лілія ОХРІЙ

Секретар атестаційної комісії:

Алла ЗАВАДА