

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Новомажарівський ліцей
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області
11.09.2025 року № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ «Новомажарівський ліцей»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області
11.09.2025 року № 87
В.о. директора: _____Лілія ОХРІЙ

Положення
про шкільне методичне об'єднання
вчителів-предметників
в Комунальному закладі
«НОВОМАЖАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області

ПОЛОЖЕННЯ

про шкільне методичне об'єднання вчителів-предметників

1. Загальні положення:

1.1. Шкільне методичне об'єднання в Комунальному закладі «НОВОМАЖАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області (далі – заклад) – структурний підрозділ внутрішньої системи управління освітнім процесом, який координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох близьких за змістом предметів.

1.2. Шкільне методичне об'єднання вчителів (далі – ШМО) КЗ «Новомажарівський ліцей» здійснює навчально-методичне забезпечення освіти та позакласну діяльність з предмету, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників згідно з рівнями, визначеними законодавством.

2. Структура та функції шкільного методичного об'єднання:

2.1. Структура методичного об'єднання КЗ «Новомажарівський ліцей» включає всіх вчителів за галузями знань державного компонента освіти.

2.2. ШМО може організовувати свою роботу за наявності 3-х та більше учасників.

2.3. Підрозділами методичного об'єднання є творчі групи вчителів.

2.4. Керує методичним об'єднанням голова методичного об'єднання вчителів, яка (який) обирається терміном на два роки на загальних зборах методичного об'єднання з відповідної галузі знань із числа педагогічних працівників ЗЗСО із відповідною фаховою освітою, яким за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років.

2.5. Загальний контроль за роботою ШМО здійснюють методисти методичного кабінету, які курирують відповідний предмет або цикл.

3. Зміст і напрямки роботи шкільного методичного об'єднання вчителів:

Зміст роботи методичного об'єднання включає такі напрямки діяльності:

3.1. Розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій та систем, ефективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі організації методичної роботи в освітньому закладі.

3.2. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.

3.3. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів школи.

3.4. Організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів.

3.5. Обговорення питань з методики викладання предмета, розглядання календарно-тематичних планів.

- 3.6. Надання допомоги вчителям у розвитку та підвищенні професійної майстерності.
- 3.7. Забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів, виконання нормативних вимог до освітнього процесу.
- 3.8. Підготовка та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів юних науковців тощо.
- 3.9. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення і узагальнення їхнього ефективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.
- 3.10. Надання допомоги молодим вчителям.

4. Голова шкільного методичного об'єднання вчителів:

- 4.1. Планує роботу методичного об'єднання на поточний навчальний рік.
- 4.2. Уточнює методичні теми педагогічних працівників об'єднання на поточний навчальний рік та організовує засідання методичного об'єднання.
- 4.3. Визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичного об'єднання за їх виконання.
- 4.4. Відповідає за ведення документації методичного об'єднання (плани роботи, протоколи засідань, тексти виступів, матеріали семінарів тощо).
- 4.5. Складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками.
- 4.7. Вивчає та аналізує роботу методичного об'єднання.
- 4.8. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику ефективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки.
- 4.9. Організовує підготовку матеріалів для проведення I (шкільний) етапу олімпіад з базових дисциплін.

5. Обов'язки вчителів членів ШМО:

Кожен вчитель – член ШМО КЗ «Новомажарівський ліцей» повинен:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- мати особисту програму професійної самоосвіти;
- брати активну участь в розробці відкритих заходів;
- брати участь в роботі засідань ШМО, практичних семінарах і т.д.;
- кожному учаснику ШМО необхідно знати тенденції розвитку методики викладання предмета, нормативні документи;
- мати індивідуальну картку педагога;
- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

6. Права вчителів членів ШМО:

- 6.1. Звертатися до адміністрацій КЗ «Новомажарівський ліцей» з проханням про відрядження на курси, семінари, тренінги з питань підвищення фахової та професійної майстерності.
- 6.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти.
- 6.3. Вносити пропозиції щодо організації та змісту роботи ШМО КЗ «Новомажарівський ліцей».

7. Документація ШМО:

- 7.1. Положення про ШМО КЗ «Новомажарівський ліцей».
- 7.2. Аналіз роботи за попередній рік.
- 7.3. План роботи на рік.
- 7.4. Протоколи засідань.
- 7.5. Банк даних про вчителів: якісний та кількісний склад.
- 7.6. Інструктивно-методичні документи.
- 7.7. Банк даних методичних доробок учителів ШМО.
- 7.8. Матеріали семінарів.

8. Керівництво діяльністю ШМО:

Керівництво діяльністю ШМО КЗ «Новомажарівський ліцей» здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.