

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Новомажарівський ліцей
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області
11.09.2025 року № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ «Новомажарівський ліцей»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області
11.09.2025 року № 87
В.о. директора: _____Лілія ОХРІЙ

Положення
про наставництво вчителя
закладу загальної середньої освіти
в Комунальному закладі
«НОВОМАЖАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області

ПОЛОЖЕННЯ

про наставництво вчителя закладу загальної середньої освіти

1. Загальні положення

1.1. Положення про наставництво вчителя закладу загальної середньої освіти в Комунальному закладі «Новомажарівський ліцей» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08 вересня 2020 року №1115, зі змінами, внесеними наказами МОН України від 24 лютого 2023 року №201 та від 22 березня 2023 року №333.

1.2. Учитель-наставник в закладі освіти — людина з високою творчою активністю, зі своїм баченням проблем навчально-виховного процесу, з високими результатами особистої практичної діяльності.

1.3. Наставництво — це одна з форм підвищення кваліфікації молодих учителів, які мають стаж роботи до 3-х років або потребують методичної допомоги, та новопризначених учителів ліцею.

1.4. Результатом методичної роботи вчителя-наставника є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого педагога, зростання його авторитету.

2. Завдання та напрями діяльності.

Основними завданнями вчителя-наставника закладу є планування та здійснення заходів разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним вчителем, а саме:

2.1. Планування та здійснення разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним учителем заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти та науки України.

2.2. Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.

2.3. Допомога вчителю в розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання.

Основні напрями роботи вчителя-наставника школи:

2.4. Організація індивідуальних консультацій, занять, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей уроків, позаурочних заходів, виготовлення зразків дидактичних матеріалів під керівництвом наставника.

2.5. Взаємовідвідування уроків та позакласних заходів з обов'язковим наступним обговоренням, плануванням корекції діяльності молодого вчителя.

2.6. Консультування молодого педагога щодо організації навчально-виховного процесу.

3. Організація роботи

- 3.1. Наставників молодих учителів призначають наказом по закладу.
- 3.2. Роботу вчителів-наставників контролює заступник директора з НВР.

4. Права та обов'язки вчителя-наставника

- 4.1. Учитель-наставник має право вносити корективи та давати поради щодо методики проведення уроку та узгоджених планів.
- 4.2. У разі потреби має право на незаплановане відвідування уроків.
- 4.3. Учитель-наставник зобов'язаний надати вчителю-початківцю методичну допомогу в складанні календарних та поурочних планів.

5. Права та обов'язки молодого вчителя (малодосвідчений учитель, новопризначений учитель) закладу

- 5.1. Молодий спеціаліст (малодосвідчений учитель, новопризначений учитель) має, право звернутися по пораду чи допомогу до вчителя-наставника або відповідального члена адміністрації ліцею, інших учителів ліцею.
- 5.2. Молодий учитель (малодосвідчений учитель, новопризначений учитель) зобов'язаний виконувати основні положення спільного плану взаємодії з учителем-наставником.
- 5.3. Молодий учитель (малодосвідчений учитель, новопризначений учитель) зобов'язаний відвідувати семінари, тренінги, майстер-класи, які проводять учителі закладу.
- 5.4. Молодий учитель (малодосвідчений учитель, новопризначений учитель) зобов'язаний наполегливо оволодівати методикою викладання, вивчати досвід наставника, інших колег.

6. Документація

- 6.1. Розробка плану уроку або конспекту уроку.
- 6.2. План самоосвіти.
- 6.3. План відвідування семінарів, тренінгів, практикумів, майстер-класів.
- 6.4. Матеріали самоаналізу та самооцінки особистої діяльності.

7. Керівництво діяльністю

Керівництво взаємодією вчителя-наставника та молодого вчителя (малодосвідченого вчителя, новопризначеного вчителя) здійснюють голови МО.