

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної
комісії
_____Лілія ОХРІЙ

**Графік роботи атестаційної комісії
КЗ «Новомажарівський ліцей»
Зачепилівської селищної ради Берестинського району
Харківської області
на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; 2. Затвердження графіку засідань атестаційної комісії; 3. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії; 4. Організаційні умови атестації.	Після створення атестаційної комісії До 10.10.2025	Голова атестаційної комісії	
2	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників	Вересень-початок жовтня	Заступник голови, секретар атестаційної комісії	
3	Опрацювання законодавчої бази з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова, заступник атестаційної комісії	
4	Прийняття від адміністрації ліцею списків педагогічних працівників, які атестуються у черговому порядку. Прийняття заяв від педагогічних працівників про проходження чергової, або позачергової атестації, або відмови від неї та інших документів.	До 10.10.2025 До 19.12.2025	Заступник голови, секретар атестаційної комісії	
5	Засідання атестаційної комісії та розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової, або позачергової атестації, або відмови від неї.	До 10.10.2025 До 19.12.2025	Голова атестаційної комісії	
6	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та позачерговій атестації. Доведення до відома педагогічних	До 10.10.2025	Голова, заступник атестаційної комісії	

	працівників його під підпис.			
7	Складання індивідуальних графіків підготовки і проходження атестації педагогічних працівників	До 31.10.2025	Члени атестаційної комісії	
8	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи вчителів, які атестуються (згідно індивідуальних графіків підготовки та проходження атестації).	Листопад 2025 – 18 березня 2026	Голова, заступник, члени атестаційної комісії	
9	Прийняття від адміністрації характеристик діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.	До 01.03.2026	Заступник голови, секретар атестаційної комісії	
10	Ознайомлення педагогічного працівника з характеристикою.	Не пізніше за 10 днів до проведення атестації	Голова атестаційної комісії	
11	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення із ними педагогічних працівників.	До 18.03.2026	Секретар атестаційної комісії	
12	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Звіти вчителів на робочих місцях та розгляд матеріалів педагогів. 2. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників і прийняття попередніх рішень.	18.03.2026	Голова, заступник, члени атестаційної комісії	
13	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників у ліцеї.	18.03.2026	Голова, заступник, члени атестаційної комісії	