

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НОВОМАЖАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БЕРЕСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Нове Мажарове

22.07.2025

№ 31

**Про організацію роботи з охорони праці
і призначення відповідальних
у 2025/2026 навчальному році**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», Закону України «Про охорону праці», з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. У відповідності зі ст.13 Закону України «Про охорону праці», ст. 26 Закону України «Про освіту» загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці покласти на службу охорони праці КЗ «Новомажарівський ліцей».

2. Створити службу охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Положення про службу охорони праці у такому складі:

- Директор ліцею Завада А.А.
- Заступник директора з навчально-виховної роботи Охрій Л.П.
- Заступник директора з навчально-виховної роботи Дяченко Н.Я.
- Завідуюча господарством Пономаренко Т.О.
- Учитель фізичної культури Лукашова О.В.

3. Службі охорони праці:

3.1. Організувати слухання на засіданнях ради ЗЗСО звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.

3.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з Положенням, та своєчасно інформувати відділ освіти Зачепилівської селищної ради.

3.3. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669.

3.4. Організувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів раз на 3 роки.

3.5.Здійснювати контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників школи спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту.

3.6.Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

3.7.Здійснювати постійний зв'язок з державними органами з метою запобігання травматизму учнів.

4. Призначити заступника директора школи з навчально-виховної роботи Охрій Л.П. відповідальним за:

- Організацію виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять у класах, кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;
- Контроль наявності, збереження, використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час освітнього процесу;
- Організацію навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів
- Забезпечення у своєму підрозділі проведення первинного, повторного, позапланових інструктажів згідно з наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669, а також з Положенням про навчання з охорони праці
- Контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо;
- Своєчасним проведенням інструктажів з учнями.

5.Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Н.Я.Дяченко:

5.1.Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність

5.2.Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

5.3.Проводити навчання й інструктаж класних керівників, керівників гуртків, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи, згідно з наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669.

6.Завідуючу господарством Пономаренко Т.О. призначити відповідальною за:

- Організацію роботи з охорони праці, проведення заходів по попередженню травматизму серед технічного персоналу;
- Експлуатацію будівель, споруд і територій відповідно до вимог, правил та норм з охорони праці і догляд за ними;
- Дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів;

- Правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень;
- Дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, наявності та справності засобів пожежогасіння;
- Організацію проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи;
- Розробку і один раз на три роки перегляд інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних робіт.

7. Призначити відповідальними за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту завідуючих кабінетами:

- Пономаренко Т.О. (у кабінеті хімії та біології)
- Лукашову О.В. (у спортивному залі)
- Перекупку В.О. (у шкільній майстерні)
- Охрій Л.П. (у кабінеті математики № 1)
- Ляшенко М.О. (у кабінеті математики № 2 та фізики)
- Кухаренко В.О. (у кабінеті інформатики)

8. Керівникам гуртків, секцій (за потреби):

- Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо;
- Не дозволяти учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- Проводити з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка;
- Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності

9. Усім педагогічним працівникам школи:

- Провести на першому уроці навчального року з кожного предмету інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності згідно із наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669 з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі;
- Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у таких документах:
 - у класному журналі (у разі проведення навчальних занять згідно з навчальним планом)
 - у журналі заступника директора з навчально-виховної роботи (у разі проведення позакласної та позашкільної роботи)

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Алла ЗАВАДА

З наказом від 22.07.2025 № 31 ознайомлені:

В.В.БацманІ.В.Висоцька
М.М.КравчинаВ.О.Кухаренко
О.В.ЛукашоваА.В.Шишацька
Л.П.ОхрійВ.О.Перекупка
І.С.УстименкоТ.О.Пономаренко
Н.Я.ДяченкоМ.О.Ляшенко